

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

§ 1

1. Regulamin normuje zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego i obszarze należącym do tego Zakładu (zwanego dalej "monitoringiem") tj. w budynku i na terenie firmy Zakład Doskonalenia Zawodowego i Centrum Konferencyjno-Hotelowego „Krowodrza” 31-261 Kraków, ul. Wybickiego 3A i 3B, oraz w oddziale w Czchowie 32-860 Czchów, ul. Sąddecka 32, oddziale w Czarnym Dunajcu 34-470 Cz. Dunajec, ul. Mościckiego 8, oddziale w Tarnowie 33-100 Tarnów, ul. Bema 16.

- Kamery zewnętrzne - teren bezpośrednio dookoła budynku, oraz teren parkingu,
- Kamery wewnętrzne - wejścia główne, korytarze, klatki schodowe, portiernie,

Regulamin określa ponadto zasady zapisu informacji z monitoringu oraz możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Administratorem systemu monitoringu jest Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Krakowie, 31-261 Kraków, ul. Wybickiego 3A.

§ 2

1. Celem monitoringu w Zakładzie jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na terenie objętym monitoringiem,
- 2) ochrona mienia Zakładu, pracowników i osób przebywających na jego terenie,

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer w czasie rzeczywistym.

2. Monitoring obejmuje system kamer:

- zewnętrznych – obejmujących teren bezpośrednio dookoła budynków, oraz teren parkingów,
- wewnętrznych - wejścia główne, korytarze, klatki schodowe, portiernie, bez pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych,

3. Objęcie wyżej wymienionych terenów i pomieszczeń monitoringiem jest dopuszczalne pod warunkiem, że stosowanie monitoringu w tym zakresie jest niezbędne do realizacji przyjętych celów i nie narusza to godności oraz innych dóbr osobistych pracowników i osób, w szczególności poprzez uniemożliwienie dostępu do zapisów monitoringu osobom nieupoważnionym.

5. Miejsca monitorowane oraz teren monitorowany jest oznaczony w sposób czytelny za pomocą odpowiednich oznaczeń.

6. Każdy nowy pracownik Zakładu jest przed dopuszczeniem do pracy informowany o celach, zakresie oraz sposobie stosowania monitoringu (stosowną informację stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu pracy)

7. Monitoring podlega nadzorowi wyłącznie przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach Inspektora Ochrony Danych, oraz Administratora Sieci Informatycznej wyznaczonych, na podstawie upoważnienia Administratora Danych Osobowych reprezentowanego przez Członków Zarządu ZDZ. Ewidencję osób upoważnionych wraz z zakresem upoważnienia zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu Monitoringu Wizyjnego.

Pracownicy Ci mają dostęp do:

- a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;

- b. urządzenia rejestrującego;
- c. zapisów z kamer;

Pracownicy portierni i recepcji mają dostęp do bezpośredniego podglądu obrazów z kamer w celu wykonywania obowiązków służbowych.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające zidentyfikowanie osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż miesiąc w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego. Następnie nagrania są usuwane. Wyjątkiem od powyższego jest sytuacja kiedy to nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub gdy Zakład powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu. Wówczas termin miesięczny ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 5

1. Udostępnianie zapisów monitoringu jest możliwe wyłącznie organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje za wiedzą Administratora Danych, oraz na wniosek, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Monitoringu Wizyjnego.
2. Opis procedury realizacji wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Monitoringu Wizyjnego.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może się zwrócić do Administratora Danych z pisemnym wnioskiem o utwalenie zapisu, wskazując dokładną datę, czas, miejsce i okoliczności zdarzenia, oraz cel wykonania kopii zapisu (załącznik nr 2 do Regulaminu Monitoringu Wizyjnego).
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie 1 miesiąca od dnia jej sporządzenia.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest wyłącznie przez Inspektora Ochrony Danych za pokwitowaniem.
6. Kategoriecznie zabrania się przeglądania, utrwalania, udostępniania i transmitowania bieżącego monitoringu lub jego zapisów przez osoby do tego nieupoważnione, oraz bez wyraźnych podstaw prawnych do takiego działania.
7. Wszelkie naruszenia podlegają karze dyscyplinarnej, a także regulacjom kodeksu cywilnego i karnego, a odpowiedzialność spoczywa na osobie dopuszczającej się naruszenia.

Zatwierdzam do stosowania:

Członek Zarządu ZDZ


mgr Piotr Chudy

V-ce Prezes Zarządu


Leszek Stachnik

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH


Rafał Tyłek

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Monitoringu Wizyjnego

PROCEDURA REALIZACJI WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE/ZABEZPIECZENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 2)
3. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Zakładu Doskonalenia Zawodowego, powinien zostać złożony w sekretariacie ZDZ, lub u Inspektora Ochrony Danych ZDZ, lub przesłany na adres mailowy iod@zdz.krakow.pl w terminie do 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu.
4. Wniosek złożony po ww. terminie nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwość jego usunięcia.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia oraz krótki opis zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
6. Wydanie kopii odnotowywane jest w rejestrze udostępnienia danych prowadzonym przez Inspektora Ochrony Danych.
7. Kopia nagrania z monitoringu wizyjnego zapisywana jest na nośniku elektronicznym, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Inspektora Ochrony Danych oraz uzyskaniu zgody Administratora.
8. Kopię nagrania przekazuje się osobie wnioskującej za pokwitowaniem na „Wniosku o zabezpieczenie/udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego”.
9. W przypadku nieodebrania ww. nośnika wykonana kopia nagrania zostaje zniszczona po okresie miesiąca od daty jej wytworzenia.

Zatwierdzam do stosowania:

Członek Zarządu ZDZ


mgr Piotr Chudy

V-ce Prezes Zarządu


Leszek Stachnik

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH


Rafał Tylek

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Monitoringu Wizyjnego
Wypełnia Administrator/IOD
Numer wniosku:
Miejsce złożenia wniosku:

Data wpływu wniosku:

Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego

Do Zakładu Doskonalenia Zawodowego, 31-261 Kraków, ul. Wybickiego 3A

Dane osoby wnioskującej:

Imię: Nazwisko:

Adres:

Dane kontaktowe:

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy):

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

Wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu oraz/lub podstawy prawnej:

Czytelny podpis osoby składającej wniosek:

Wyrażam zgodę na zabezpieczenie/udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego.
Podpis Administratora:

Wyrażam zgodę na zabezpieczenie/udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego.
Podpis IOD:

Szanowni Państwo:

1. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza DRUKOWANYMI LITERAMI.

2. Informujemy, że Państwa dane będą przetwarzane do realizacji składanego przez Państwa wniosku.

3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajdują się na stronie internetowej <http://www.zdz.krakow.pl/>

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Krakowie, 31-261 Kraków, ul. Wybickiego 3A
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@zdz.krakow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do realizacji wniosku na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania w sprawie w celu której zapis był zachowany.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przeniesienia danych
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku.