

REGULAMIN PROJEKTU Z@INWESTUJ W SIEBIE

1. Szkolenia organizowane przez ZDZ w Krakowie z siedzibą w Krakowie ul, Wybickiego 3a w ramach projektu pt. Z@inwestuj w siebie – zwany dalej Organizatorem szkolenia – w ramach dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego(POKL priorytet VIII Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw).

2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach, muszą jednocześnie spełniać wszystkie poniżej wymienione **warunki formalne**:

- wiek powyżej 45 lat;
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło);
- wykształcenie co najmniej średnie;

Warunki dodatkowe:

- zatrudnienie w sektorze prywatnym
- miejsce zamieszkania kandydata (w związku z tym, że ponad połowa mieszkańców Małopolski mieszka na obszarach wiejskich i posiada niski poziom wykształcenia w pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowani mieszkańcy gmin miejsko-wiejskich i gmin wiejskich, którzy mają utrudniony dostęp do kształcenia ustawicznego)
- motywacja do udziału w projekcie i do podjęcia kształcenia ustawicznego

W jednym szkoleniu pracownicy z jednej firmy mogą stanowić maksymalnie 20% uczestników tego szkolenia.

REKRUTACJA

1. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - poprawnego wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych.
 - podpisania z Organizatorem szkolenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Kandydaci przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu, zwanego dalej Regulaminem. Regulamin projektu dostępny jest w siedzibie Organizatora szkoleń oraz na stronie internetowej WWW. zdz.krakow.pl
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły aż do uruchomienia ostatniego kursu.
4. Kandydaci na szkolenia obowiązani są dostarczyć następujące dokumenty zgłoszeniowe:
 - poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy (dostępny w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.zdz.krakow.pl)
 - kserokopię dowodu osobistego;
 - kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
 - zaświadczenie o zatrudnieniu;
 - kserokopię świadectwa szkolnego;
 - oświadczenie, że uczestnik ma wykształcenie nie wyższe niż średnie;
 - oświadczenie o zgodności danych przekładanych przez uczestnika pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - oświadczenie beneficjenta ostatecznego
5. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w punktach rekrutacyjnych Organizatora szkolenia
Kraków ul, Wybickiego 3a
Tarnów ul, Bema 16
Brzesko ul, Mickiewicza17

6. Kandydaci mają obowiązek zgłosić się do punktu rekrutacyjnego z wymaganymi dokumentami osobiście.
7. O zakwalifikowaniu kandydata na szkolenia decydować będzie kolejność zgłoszeń, po wcześniejszym uwzględnieniu priorytetów określonych w punkcie 2, a decyzję o zakwalifikowaniu podejmie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Koordynator projektu, Koordynator ds. szkoleń.
8. Za termin dokonania zgłoszenia uważana będzie data zgłoszenia prawidłowo wypełnionego formularza oraz dostarczenia wymaganych dokumentów.
9. Osoby, które zostały zakwalifikowane na szkolenia, o przydziale do grup zostaną poinformowane telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Z procesu selekcji po podjęciu decyzji o zakwalifikowaniu uczestników do danego kursu będą sporządzone protokoły rekrutacyjne. Na ich podstawie ZDZ przygotuje listy podstawowe i listy rezerwowe.
Zakodowane listy zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostaną udostępnione na stronie internetowej i w Punktach Rekrutacyjnych (numer PESEL będzie kodem zakwalifikowanego B.O.).
10. Organizator nie będzie informował osób niezakwalifikowanych.
11. Osoby, które zostaną zakwalifikowane na szkolenia, obowiązane są do podpisania Umowy o świadczenie usług edukacyjnych z Organizatorem szkoleń na pierwszych zajęciach.
12. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do danej grupy szkoleniowej, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie zajęcia i jednocześnie na podpisanie umowy, zostaje skreślona z listy uczestników, a na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej (sporządzona w trakcie rekrutacji), która złożyła kompletne dokumenty rekrutacyjne.

ORGANIZACJA SZKOLEŃ

1. Liczba uczestników szkoleń wynosi w sumie 336 osób.
2. Orientacyjne terminy szkoleń

L.P	Nazwa kursu	Miejsce	Przewidywany termin	
			rozpoczęcia	zakończenia
1	Spawanie	Kraków ul, Wybickiego	Czerwiec 2008	Wrzesień 2008
2	Spawanie	Kraków ul, Wybickiego	Listopad 2008	Luty 2009
3	Wózek widłowy	Kraków ul, Wybickiego	Czerwiec 2008	Sierpień 2008
4	Autocad	Kraków ul, Wybickiego	Czerwiec 2008	Lipiec 2008
5	Autocad	Kraków ul, Wybickiego	Lipiec 2008	Sierpień 2008
6	Autocad	Kraków ul, Wybickiego	Wrzesień 2008	Październik 2008
7	Autocad	Kraków ul, Wybickiego	Październik 2008	Listopad 2008
8	Autocad	Kraków ul, Wybickiego	Luty 2009	Marzec 2009
9	Autocad	Kraków ul, Wybickiego	Marzec 2009	Kwiecień 2009
10	Księgowość komputerowa	Kraków ul, Dietla	Czerwiec 2008	Wrzesień 2008
11	Księgowość komputerowa	Kraków ul, Dietla	Grudzień 2008	Marzec 2009
12	Kadry i płace	Kraków ul, Dietla	Sierpień 2008	Listopad 2008
13	Kadry i płace	Kraków ul, Dietla	Styczeń 2009	Kwiecień 2009
14	Spawanie	Brzesko ul, Mickiewicza	Sierpień 2008	Listopad 2008
15	Wózek widłowy	Brzesko ul, Mickiewicza	Sierpień 2008	Październik 2008



16	Wózek widłowy	Brzesko ul, Mickiewicza	Grudzień 2008	Luty 2009
17	Księgowość komputerowa	Brzesko ul, Mickiewicza	Sierpień 2008	Listopad 2008
18	Kadry i płace	Brzesko ul, Mickiewicza	Październik 2008	Styczeń 2009
19	Spawanie	Tarnów ul, Bema	Styczeń 2009	Kwiecień 2009
20	Autocad	Tarnów ul, Bema	Lipiec 2008	Sierpień 2008
21	Wózek widłowy	Tarnów ul, Bema	Październik 2008	Grudzień 2008
22	Księgowość komputerowa	Tarnów ul, Bema	Październik 2008	Styczeń 2009
23	Autocad	Tarnów ul, Bema	Grudzień 2008	Styczeń 2009
24	Kadry i płace	Tarnów ul, Bema	Listopad 2008	Luty 2008

- Kursanci mogą uczestniczyć w jednym kursie.
- Zajęcia będą odbywać się w grupach 10 lub 16 osobowych
- Szkolenia zawodowe odbywać się będą poza urzędowymi godzinami pracy.
- Organizator zapewnia w ramach szkolenia materiały dydaktyczne.
- Organizator zapewnia w ramach szkolenia materiały specjalistyczne do szkoleń (kurs spawania).
- Organizator zapewnia w ramach szkolenia badania lekarskie i psychologiczne (kurs spawania i kurs kierowca wózków jezdniowych)
- Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia zajęć.
- Materiały, które otrzyma uczestnik stają się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
- Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz uczestnictwa w co najmniej 80% łącznej ilości godzin szkolenia.
- W przypadku nieobecności na szkoleniu spowodowaną wypadkiem losowym uczestnik szkolenia zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
- Ukończenie kursu potwierdzone wydawanym zaświadczeniem o jego ukończeniu.
- W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik szkolenia zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów.
- W przypadku skreślenia z listy uczestników uczestnik szkolenia zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
- W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu niezależnie od przyczyny (ze względu na stan zdrowia lub innego zdarzenia losowego) uniemożliwiającego dalszy udział w szkoleniu na którego uczestnik nie miał wpływu obowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
- W przypadku podania nieprawdziwych danych w formularzu zgłoszeniowym następuje skreślenie z listy kursantów.
- Organizator szkolenia zapewnia zaplecze lokalowe techniczne i kadrowe niezbędne do realizacji projektu.
- Szkolenia będą przeprowadzane przez odpowiednio wykwalifikowane osoby.
- Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
- Wszelkich informacji w sprawach związanych z przebiegiem i organizacją szkoleń udziela Organizator Kraków ul. Wybickiego 3a tel.: 012 632 93 07.